

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 22 августа 2022 года



**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения: 36, 72, 144 часа

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)**

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПК) повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 36,72,144ч является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) зачета и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному зачету, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного зачета доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, проводятся представителем учебно-организационной части образовательной организации.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из

Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

### **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП**

**При определении профессиональных компетенций учитываются требования:**

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 экономика

Профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

**Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен к организации и реализации ведения бухгалтерского учета

ПК-2 Способен к реализации составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

ПК-4 Способен к организации и реализации составления и представления консолидированной отчетности

В результате освоения программы ДПП ПК «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 36,72,144ч слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

**знать:**

- природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, основы составления (оформления) первичных учетных документов

-основы процесса организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

-основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах,

имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

-основы управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)

**уметь:**

-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

-составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

-координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

- осуществлять планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику

**владеть:**

-методикой и технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

-навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

-технологиями обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

-навыками самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

-навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)

**Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудоемкость, ак. час
1.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	2

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 2	+

2.	ПК- 1	+
3.	ПК-2	+
4.	ПК-3	+
5.	ПК-4	+

### Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-43

## IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого</li> </ul>

		материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки зачтено/не зачтено.

Отметки «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

### Шкала тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

## V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному тестированию

Основы теории бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учёт

Анализ финансовой отчётности

Бухгалтерский управленческий учёт

Основы бухгалтерского управленческого учета

Налоги и налогообложение

Основы налоговой системы и налогообложение в России

Основы аудита

Основы аудита и аудиторской деятельности

## **Демонстрационный вариант теста**

### **1. В бухгалтерском учете применяют измерители:**

**+: натуральные, трудовые, денежные**

- трудовые и денежные
- натуральные и трудовые
- числовые, трудовые и натуральные

### **2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы**

**+: внутренние и внешние**

- собственные и посторонние
- внешние и сторонние
- учредители и внутренние

### **3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета**

**+оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый**

- статистический, финансовый, управленческий
- оперативный, финансовый, налоговый
- оперативный, статистический, налоговый

### **4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется**

**+ оперативный учет**

- статистический учет
- бухгалтерский учет
- налоговый учет

### **5. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для**

**+ внешних пользователей**

- внутренних пользователей
- собственников организации
- налоговых и финансовых органов

### **6. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для**

**- внутренних пользователей**

- : внешних пользователей
- : собственников организации
- : налоговых и финансовых органов

### **7. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает**

**+ статистический учет**

- бухгалтерский учет
- оперативный учет
- налоговый учет

### **8. Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется**

**+бухгалтерским учетом**

- налоговым учетом

- статистическим учетом
- оперативным учетом

**9. Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается**

- + **вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности**
- деятельность, преследующая извлечение прибыли
- хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
- деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

**10. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну**

- + **в случаях, предусмотренных законодательством**
- только в тех регистрах, которые определило руководство организации
- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
- только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

**11. Основные задачи бухгалтерского учета определены в**

- + **Федеральном законе о бухгалтерском учете**
- Гражданском кодексе Российской Федерации
- Налоговом кодексе Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации

**12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет**

- + **руководитель организации**
- главный бухгалтер организации
- учредители организации
- налоговые органы

**13. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется**

- +**не осуществляется ни при каких условиях**
- ежеквартально
- в случае банкротства предприятия
- при смене руководителя предприятия

**14. В учете должны быть отражены**

- +**все факты хозяйственной жизни**
- операции, связанные с наличными денежными средствами
- операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- операции, направленные на получение прибыли

**15. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о**

- + **деятельности организации и ее имущественном положении**
- наличии задолженности перед бюджетом
- доходах и расходах организации
- финансовой устойчивости организации



**16. Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета**

**+ аналитическая функция**

- функция обеспечения сохранности собственности
- контрольная функция
- функция обратной связи

**17. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки: наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары +:**

- функция обеспечения сохранности собственности
- аналитическая функция
- функция обратной связи
- контрольная функция

**18. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами**

- + полезность, проверяемость, независимость, измеримость**
- правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- оперативность, уместность, достоверность, определенность
- функциональность, достоверность, надежность, измеримость

**19. Совет директоров организации относится**

**+ к внутренним пользователям бухгалтерской информации**

- к внешним пользователям бухгалтерской информации
- одновременно к внутренним и внешним пользователям
- не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

**20. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются**

- + инвесторы, банки, поставщики**
- налоговые органы
- совет директоров
- бюджетные, внебюджетные фонды

**21. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются**

- + налоговые, финансовые органы**
- работники организации
- руководитель организации
- инвесторы, банки 16

**22. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета**

**+ управленческий и финансовый**

- оперативный и управленческий
- финансовый и налоговый
- оперативный и налоговый

- 23. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает**
- + налоговый учет
  - оперативный учет
  - бухгалтерский учет
  - статистический учет
- 24. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются**
- + непрерывно
  - по состоянию на 1-е число месяца
  - по решению руководителя
  - по состоянию на 1-е число года
- 25. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности**
- + руководителем организации
  - советом директоров
  - учредителями организации
  - начальником отдела кадров
- 26. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители**
- + трудовые
  - денежные
  - натуральные
  - меры длины, веса, счета, площади, объема
- 27. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители**
- + денежные
  - натуральные
  - трудовые
  - меры длины, веса, счета, площади, объема
- 28. Бухгалтерский учет базируется на принципах**
- + последовательности применения учетной политики
  - свободы предпринимательства,
  - сопоставления риска и выгоды
  - солидарной ответственности
- 29. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при**
- + изменениях в законодательстве
  - ликвидации организации
  - смене главного бухгалтера
  - изменениях в уставном капитале организации
- 30. Объектами бухгалтерского учета являются**
- + активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы
  - имущество и обязательства организации
  - хозяйственные операции организации

-доходы и расходы организации

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЗАЧЕТА**

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводится для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

## **VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ**

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 36,72,144 ч

### **7.1. Основная литература:**

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета : монография / Т. И. Кришталева, Е. Ю. Алферова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-394-04628-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120827.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Прянишникова, О. Н. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / О. Н. Прянишникова, С. В. Ключников, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7433-3431-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122618.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>

3. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей